

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №11(корпус2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_ Ляхова Л. С.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

**План работы**  
**библиотеки МАОУ СОШ № 11**  
**на 2019 - 2020 учебный год**

г. Березники

**В 2019-2020 учебном году школьная библиотека продолжает работать по следующим направлениям:**

- Работа с учащимися по оказанию помощи в учебной деятельности
- «Ценности» (патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, экологическое воспитание).
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- Осуществление компьютерной каталогизации информационных средств (книг, учебников).
- Оказание помощи в деятельности учителей при реализации образовательных проектов.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам

**Цели:**

- 1.Формировать устойчивый интерес к чтению.
- 2.Формирование взгляда на книгу, как на нравственный ориентир.
- 3.Развитие эстетического вкуса и культуры чтения.
- 4.Воспитание бережного отношения к книге.

## Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Продолжение работы по составлению электронного каталога фонда учебной литературы и работа по созданию электронного каталога художественной литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Май-июнь, Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников в полном объеме.	Май-сентябрь	Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6.	Оформление выставки: «Знакомьтесь — новые учебники».	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7.	Списание фонда с учетом ветхости и исключения из списка рекомендаций, смены программ.	1 раз в 2 года	Педагог-библиотекарь
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год	Педагог-библиотекарь

## Работа с фондом литературы

1	Регистрация в электронном каталоге вновь поступившей учебной литературы и продолжение работы по созданию каталога художественной литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для учащихся 10-11 кл., 8-9 кл.); к фонду учебников (по требованию); к компьютерам (по требованию)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям на абонементе.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников	На каникулах	Педагог-библиотекарь
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	По необходимости	Педагог-библиотекарь
9	Оформление новых разделителей: разделители по темам; по алфавиту.	В течение года	Педагог-библиотекарь
10	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

## Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 2019-2020 учебный год	Ноябрь (по возможности), май	Педагог-библиотекарь
---	--	------------------------------	----------------------

## Справочно - библиографическая работа

1	Продолжение работы по электронной каталогизации художественной и методической литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Создание картотеки художественной и методической литературы на печатной основе	В течение года	

## Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, учителей, технический персонал, родителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание на персональных компьютерах	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
4	Разработка и проведение анкет для читателей	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
5	Беседы о прочитанной книге. Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Выставка одной книги «Это-новинка».	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки).	Май	Педагог-библиотекарь

### **Работа с родительской общественностью.**

1	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в школьную библиотеку из федерального бюджета на родительских собраниях	Сентябрь. Сайт школы	Педагог-библиотекарь
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления на сайте школы.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
3	Разработка материалов для раздела «Библиотека» на сайте школы	В течение года	Педагог-библиотекарь

### **Работа с педагогическим коллективом.**

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах	Педагог-библиотекарь
2	Консультационная информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ноябрь декабрь	Педагог-библиотекарь
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на Электронных носителях.	По заявкам	Педагог-библиотекарь

### **Работа с учащимися школы.**

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы школьной библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
---	---	-----------	----------------------

2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям.)	1 раз в четверть.	Педагог-библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися	Постоянно  1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	«Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии и др..	Май	Педагог-библиотекарь Учителя - предметники
6	«Чтобы легче было учиться»- подбор списка литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	Педагог-библиотекарь, учителя-предметники

### Массовая работа

1.	В помощь учебному процессу. Выставка- совет: Что я знаю о едином государственном экзамене? (подбор материалов о ЕГЭ).	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Выставка материалов «За страницами учебника» к предметным неделям.	Во время предметных недель.	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники
3.	<b>Выставка – экспозиция : знаешь ли, ты..</b> 2 сентября – день окончания Второй мировой войны 3 сентября – день солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Педагог-библиотекарь

8 сентября – день Бйкала		
9 сентября – день памяти жертв фашизма		
19 сентября – день рождения «Смайлика»	октябрь	
21 сентября – международный день мира		
27 сентября Всемирный день туризма		
1 октября = международный день пожилых людей		
2-8 октября всемирная неделя космоса		
5 октября – международный день учителя		
8-14 октября Международная неделя письма	ноябрь	
9 октября международный день борьбы с катаклизмами и природными катастрофами		
14 октября – день рождения Вини Пуха		
16 октября – международный день хлеба	декабрь	
28 октября – день Бабушек и Дедушек		
8 ноября Международный день КВН		
13 ноября – Всемирный день доброты	январь	
21 ноября Всемирный день телевидения	февраль	
международный день отказа от курения		
18 ноября – день рождения Деда Мороза	март	
26 ноября - Всемирный день информации	апрель	
27 ноября – День матери в России		
9 декабря – день героев Отечества		
1 Одекабря – международный день прав человека, день футбола		
12 декабря – день Конституции		
28 декабря – международный день кино	май	
11 января – международный день «Спасибо»		

	<p>18 января – Всемирный день снеговика</p> <p>14 февраля Международный день дарения книг</p> <p>23 февраля День Защитника Отечества</p> <p>8 марта – международный женский день</p> <p>21 марта – Всемирный день поэзии</p> <p>27 марта - Всемирный день театра</p> <p>1 апреля – День смеха</p> <p>2 апреля – Международный день детской книги</p> <p>7 апреля – всемирный день здоровья</p> <p>12 апреля - всемирный день авиации и космонавтики</p> <p>18 мая - – международный день музеев</p> <p>9 мая – День Победы</p> <p>27 мая – общероссийский день библиотек</p>		
4.	Великолепная семерка: конкурс на знание произведений М.Ю. Лермонтова для уч-ся	ноябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Брей - ринг, посвященный первому полету человека в космос для уч-ся	Апрель	
6	Выставка книг , посвященная 75 годовщине победы в войне	Сентябрь-декабрь	
7.	<p><b>Ежемесячные книжные выставки к юбилейным датам русских писателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 145 лет со дня рождения Н. К. Рериха</li> <li>• 205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова</li> <li>• 85 лет со дня рождения Кира Булычева</li> <li>• 95 лет со дня рождения Е.И. Носова</li> </ul>	<p>9 октября</p> <p>15 октября</p> <p>18 октября</p> <p>15 января</p>	Педагог-библиотекарь
8.	<b>Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей:</b>		Педагог-

	Путешественник Джеймс Фенимор Купер 250 лет со дня рождения И. Шиллера	15 сентября	библиотекарь
9	<b>Выставки книг-юбиларов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 70 лет словарю русского языка</li> <li>▪ 55 лет Н.Носов «Незнайка на луне»</li> <li>▪ Юбилейные сказки А. С. Пушкина</li> <li>▪ Юбилейные сказки Г.Х. Андерсена</li> </ul>	В течение года	. Педагог-библиотекарь
10	<b>Здоровый образ жизни.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставка «В здоровом теле - здоровый дух»</li> <li>2. Выставка «Курить – здоровью вредить»</li> <li>3. Выставка «Твой сон»</li> </ol>	Постоянно	Педагог-библиотекарь
11	<b>Нравственное воспитание:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставка «Проблемы с родителями, у которых есть проблемы»</li> <li>2. Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения».</li> </ol>	В течение года	
12	<b>Экологическое воспитание</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выставка «Здоровье планеты - твоё здоровье»</li> </ol>	Постоянно	. Педагог-библиотекарь
13	<b>Эстетическое воспитание:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 День Знаний (подбор стихотворений, сценариев).</li> <li>2 День учителя в России.</li> <li>3. Новогодние праздники (подбор стихов, сценариев)</li> <li>4. День защитника Отечества - книжная выставка «Верны Отчизне.</li> <li>5. Международный женский день (подбор стихов, песен, сценариев)</li> <li>6Полет человека в космос (викторина).</li> </ol>	1 сентября  октябрь Декабрь  23 февраля  8 марта  апрель	. Педагог-библиотекарь

	7. Мая - День Победы (книжная выставка «Подвигу жить в веках»), подбор материалов к концерту, подбор сценариев. 18.1 Апреля---День смеха	Май  1 апреля	
--	---	---------------------	--

### Профессиональное развитие сотрудников школьной библиотеки

1	<b>Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города. Основные темы:</b> - формирование заказа на учебники и учебные пособия; - планирование работы библиотеки; - итоги, опыт и перспективы работы школьной библиотеки и др.	1 раз в квартал	. Педагог-библиотекарь
---	---	-----------------	------------------------

2	<b>Участие в семинарах методического объединения по темам:</b> - школьные медиатеки, библиотечно – информационные центры - перспективы развития; - ведение учетной документации школьной библиотеки: число читателей в учебном году, книговыдача за прошедший год, посещаемость учащихся, учителей и др. читателей, читаемость, обращаемость фонда за год, книгообеспеченность, охват учащихся библиотечным обслуживанием; - как правильно писать отчет о работе в школьных библиотеках.	1 раз в месяц	. Педагог-библиотекарь
---	---	---------------	------------------------

3	<b>Самообразование:</b> - чтение журналов «Школьная библиотека», изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Педагог-библиотекарь
---	--	----------------	----------------------

4	<p><b>Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение семинаров;</li> </ul> <p>Участие в работе « круглых столов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие на открытых мероприятиях:</li> <li>- индивидуальные консультации.</li> </ul>	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	<p>Расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование электронных носителей;</li> <li>- приобретение новых компьютерных программ;</li> <li>- освоение новых систем автоматизированного комплектования</li> </ul>	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Педагог-библиотекарь

**Выполнила Жуланова Л С**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Ляхова Лариса Степановна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022