

Осуществление общественного наблюдения при проведении ЕГЭ в ППЭ





До начала осуществления наблюдения общественный наблюдатель должен:

- предъявить удостоверение общественного наблюдателя и график общественного наблюдения (приложение к удостоверению), где указаны месторасположение ППЭ и сроки осуществления наблюдения;
- предъявить документ, удостоверяющий личность;
- получить у руководителя ППЭ или указанного им лица форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»

Общественным наблюдателям рекомендуется приходить в ППЭ за один час до начала проведения экзамена.

До начала экзамена общественный наблюдатель должен уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ в ППЭ на всех этапах:

- члены ГЭК;
- руководитель ППЭ;
- должностные лица Рособнадзора, должностные лица Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Пермского края (при наличии).

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с инструкцией общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ может находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи работникам ППЭ, членам ГЭК и участникам ГИА.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный Порядок проведения ГИА.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из ППЭ членами ГЭК. При этом может быть составлен протокол об административном правонарушении.

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников ЕГЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

➤ помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие), и представителей средств массовой информации;

➤ в день проведения экзамена помещения, не используемые для проведения экзаменов, должны быть заперты и опечатаны.



Аудитории для участников ЕГЭ



- аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения;
- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место, обозначенное заметным номером;
- аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

Б:1

Аудитории для участников ЕГЭ

➤ аудитории ППЭ обеспечиваются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати и сканирования экзаменационных материалов (ЭМ);



➤ при проведении ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи;

➤ аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Аудирование», оборудуются средствами прослушивания аудиозаписей.



Аудитории для участников ЕГЭ

В аудиториях ППЭ должны быть:

➤ подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ;

➤ стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты;

➤ подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ;

➤ подготовлена бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).



1. PRESENT TENSE FORMS IN STATEMENTS

Affirmative		Negative	
Inf. form	Interrogative	Inf. form	Interrogative
I am	am I?	I'm not	am I not?
You are	are you?	aren't you?	are you not?
He is	is he?	isn't he?	is he not?
She is	is she?	isn't she?	is she not?
It is	is it?	isn't it?	is it not?
We are	are we?	aren't we?	are we not?
They are	are they?	aren't they?	are they not?

Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)



➤ В ППЭ выделяется помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением. Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

➤ Штаб ППЭ обеспечивается сканерами.

➤ В помещении для руководителя ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Пермского края.

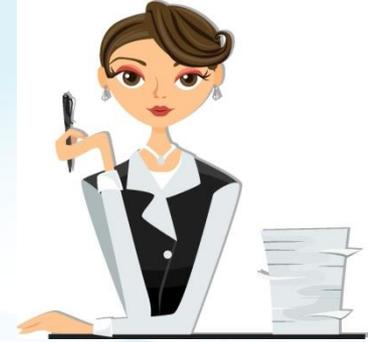
В ППЭ должны быть выделены рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории и сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции).



В ППЭ должен быть медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника.



В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:



- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК;
- в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения.
- д) медицинские работники;
- е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);
- ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:



- представители средств массовой информации;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Рособрнадзора и (или) должностные лица Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Пермского края .

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих их полномочия.

Список лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ в данном ППЭ, включая членов ГЭК, организаторов, общественных наблюдателей и других работников ППЭ должен находиться в ППЭ (форма ППЭ -07 «Список работников ППЭ»).



Вход лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, и участников ЕГЭ в ППЭ:

- Ответственный организатор вне аудитории, начиная с 08.00 по местному времени, на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, устанавливает соответствие их личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников ППЭ.
- Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, а также ассистенты для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должны оставить свои личные вещи, в том числе средства связи, в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.
- Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.
- Участники ЕГЭ должны оставить личные вещи (в том числе средства связи) в месте для хранения личных вещей (указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя).
- Организаторы вне аудитории сопровождают участников ЕГЭ по ППЭ и до аудиторий.

Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ

На рабочих столах участников ЕГЭ, помимо ЭМ, могут находиться следующие предметы:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания (по математике – линейка, по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор, по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);
- специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);
- черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются)





Во время проведения экзамена в аудиториях ПШЭ

Организаторы проводят инструктаж для участников ЕГЭ. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается после осуществления печати комплектов бланков и КИМ.

➤ По окончании проведения первой части инструктажа необходимо продемонстрировать участникам ЕГЭ целостность упаковки сейф-пакета с диском и проинформировать о процедуре печати ЭМ в аудитории..

➤ Не ранее 10.00 по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, извлекает из сейф-пакета компакт-диск с ЭМ, устанавливает его в CD (DVD)-привод Станции печати ЭМ, вводит количество ЭМ (равное количеству участников ЕГЭ в данной аудитории) для печати и запускает процедуру расшифровки и печати ЭМ. После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам ЕГЭ в аудитории в произвольном порядке. Далее начинается вторая часть инструктажа.



Во время проведения экзамена в аудиториях ПШЭ

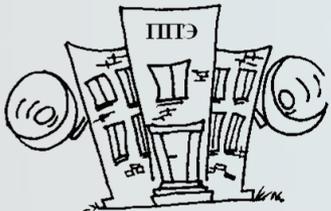


Организаторы просят участников ЕГЭ проверить комплектность и качество печати комплектов бланков и КИМ, далее приступить к заполнению бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов. По завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ всеми участниками организаторы объявляют время начала и окончания выполнения экзаменационной работы, фиксируют их на доске (информационном стенде).

Примечание. В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕГЭ, выдачу им ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

Во время выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ организаторы следят за порядком в аудитории.

При выходе из аудитории участники ЕГЭ должны оставить ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.



Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- а) **участникам экзамена** - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- б) **организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам** - иметь при себе средства связи;
- в) **всем должностным лицам, присутствующим в ППЭ**, - оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- г) **участникам экзамена, организаторам, ассистентам, техническим специалистам и экзаменаторам-собеседникам** - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Запрещено



средства связи



электронно-
вычислительную
технику



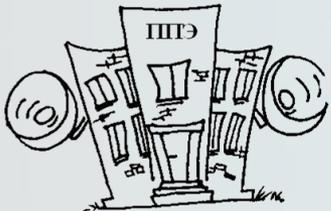
фото, аудио
и видеоаппаратуру



справочные
материалы



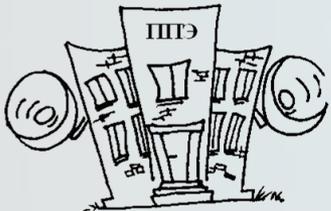
письменные
заметки и иные
средства
хранения
и передачи
информации



Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

- Участники ЕГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.
- Организаторы должны выдавать по просьбе участника ЕГЭ дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места).
- Если участник ЕГЭ нарушил Порядок, члены ГЭК составляют акт об удалении с экзамена участника ЕГЭ (форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»), нарушившего установленный Порядок, в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения. Организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ и в форме 05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» соответствующую отметку.
- Общественным наблюдателям необходимо фиксировать факты нарушения комфортной обстановки для участников ЕГЭ, некорректного обращения с участниками ЕГЭ со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихся и этических норм.





Этап завершения проведения ЕГЭ

Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

- организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ЕГЭ;
- по истечении установленного времени выполнения экзаменационной работы организаторы должны объявить об окончании выполнения экзаменационной работы.

Примечание. Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания выполнения экзаменационной работы.

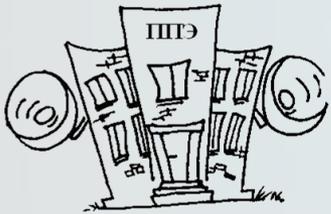
По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения должен объявить об окончании экзамена.

После окончания экзамена организаторы собирают ЭМ у участников ЕГЭ.

Примечание. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их знаком «Z».

Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ЕГЭ, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.





Этап завершения проведения ЕГЭ

- Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ЕГЭ может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ЕГЭ сведений о нарушении порядка проведения ГИА. Свое участие в такой проверке общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с членами ГЭК, организующими проверку.
- В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушениях членов ГЭК, руководителя ППЭ.
- По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» и передать ее руководителю ППЭ, а также удостоверить факт присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 (Список работников ППЭ).



