



Управление образования администрации города Березники  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

**П Р И К А З**

31.08.2023

№ 366

**Об утверждении локальных  
Актов по организации питания,  
контроля питания, состава  
комиссии и ответственных лиц  
по питания в МАОУ СОШ №11**

В соответствии с Федеральным законом от 24 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 января 2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.35.90-20), Приказом Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. №213н и Министерства образования Российской Федерации №178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 06 мая 2015 г. №СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся образовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края» и на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2022 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11»:
  - 1.1. Утвердить программу производственного контроля организации питания МАОУ СОШ №11 (приложение 1 к положению об организации питания обучающихся МАОУ СОШ №11);
  - 1.2. Назначить ответственными за организацию питания в МАОУ СОШ №1 :
    - Корпус 1 – социального педагога Мишутинскую Любовь Ивановну
    - Корпус 2 – социального педагога Середкину Елену Юрьевну.
2. Утвердить «Положение о бракеражной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11»:

2.1. В целях эффективности организации горячего питания обучающихся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе:

2.1.1. Создать бракеражную комиссию в составе:

**Корпус 1**

Директор – Прохорова Е.И,  
Ответственного за питание – Мишутинская Л.И.,  
Заведующей столовой – представителя МКУП «Центр социального питания г. Березники»,  
Медицинского работника – представителя ГБУЗ ПК «КБ им.Вагнера Е.А.».

**Корпус 2**

Заместителя директора по воспитательной работе – Черненко М.В.,  
Ответственного за питание – Середкина Е.Ю.,  
Заведующей столовой – представителя МКУП «Центр социального питания г. Березники»,  
Медицинского работника – представителя ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.».

2.1.2. Бракеражной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы №11».

3. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №16»

3.1. В целях эффективной организации горячего питания обучающихся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе:

3.1.1. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания в составе:

**Корпус 1**

Директора школы – Прохорова Е.И.,  
Ответственного за питание – Мишутинская Л.И.,  
Родителя (законного представителя) учащегося 3а класса – Романенко Вера Валерьевна,  
Родителя (законного представителя) учащегося 4б класса – Ефимова Светлана Сергеевна.  
Родителя (законного представителя) учащегося 8г класса – Девяткова Олеся Викторовна,

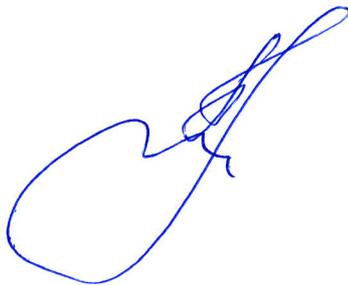
**Корпус 2**

Заместителя директора по воспитательной работе – Черненко М.В.,  
Ответственного за питание – Середкина Е.Ю.,  
родителя (законного представителя) учащегося 10/1 класса – Стольниковая Ольга Григорьевна,

родителя (законного представителя) учащегося 9а класса – Пикалова Елена Игоревна;

- 3.1.2. Комиссии по родительскому контролю осуществлять свою деятельность в соответствии с «Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №11»;
  - 3.1.3. Утвердить график плановых проверок родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ СОШ №11 на 2023-2024 учебный год (приложение 1);
  - 3.1.4. Утвердить порядок доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую;
  - 3.1.5. Утвердить форму графика посещения школьной столовой родителями (законными представителями);
  - 3.1.6. Утвердить журнал заявок на посещение школьной столовой родителями (законными представителями);
  - 3.1.7. Утвердить форму книги посещения школьной столовой;
  - 3.1.8. Утвердить книгу отзывов и предложений результатов родительского контроля за организацией горячего питания;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Прохорова Е.И.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МАОУ СОШ №11  
 Прохорова Е.И.  
 «31» августа 2023 года

**График плановых проверок (родительский контроль) за организацией горячего питания детей в МАОУ СОШ №11 на 2023-2024 учебный год**

| Дата                                | Время посещения | Место обсуждения | Подпись члена комиссии |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------|
| <b>Корпус 1 – ул.Юбилейная, 139</b> |                 |                  |                        |
| 28.09.2023                          | 10:20           |                  |                        |
| 20.10.2023                          | 11:00           |                  |                        |
| 30.11.2023                          | 11:30           |                  |                        |
| 22.12.2023                          | 10:20           |                  |                        |
| 25.01.2024                          | 11:00           |                  |                        |
| 15.02.2024                          | 13:30           |                  |                        |
| 21.03.2024                          | 10:20           |                  |                        |
| 25.04.2024                          | 11:00           |                  |                        |
| 23.05.2024                          | 13:30           |                  |                        |
| <b>Корпус 2 – ул. Мира, 98а</b>     |                 |                  |                        |
| 28.09.2023                          | 10:20           |                  |                        |
| 20.10.2023                          | 11:00           |                  |                        |
| 30.11.2023                          | 11:30           |                  |                        |
| 22.12.2023                          | 10:20           |                  |                        |
| 25.01.2024                          | 11:00           |                  |                        |
| 15.02.2024                          | 13:30           |                  |                        |
| 21.03.2024                          | 10:20           |                  |                        |
| 25.04.2024                          | 11:00           |                  |                        |
| 23.05.2024                          | 13:30           |                  |                        |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730183

Владелец Прохорова Екатерина Игоревна

Действителен с 28.06.2024 по 28.06.2025