



**Управление образования администрации города Березники
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

П Р И К А З

30.08.2024

№ 367

**Об утверждении локальных
актов по организации питания,
контроля питания, состава
комиссии и ответственных лиц
по питания в МАОУ СОШ №11**

В соответствии с Федеральным законом от 24 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 января 2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.35.90-20), Приказом Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации №178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 06 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся образовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края» и на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2022 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11»:
- 1.1. Утвердить программу производственного контроля организации питания МАОУ СОШ №11;
- 1.2. Назначить ответственными за организацию питания в МАОУ СОШ №11:
Заместителя директора по ВР – Черненко Марину Викторовну;
2. Утвердить «Положение о бракеражной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11»:
- 2.1. В целях эффективности организации горячего питания обучающихся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе:
- 2.1.1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Директор – Прохорова Е.И,
Ответственного за питание – Черненко М.В.,
заведующего производства – ООО «Комбинат общественного питания»,
медицинского работника – представителя ГБУЗ ПК «КБ им.Вагнера Е.А.».

- 2.1.2. Бракеражной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы №11».
3. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №11»
 - 3.1. В целях эффективной организации горячего питания обучающихся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе:
 - 3.1.1. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания в составе:
Директора школы – Прохорова Е.И.,
Ответственного за питание – Черненко М.В.,
Родителя (законного представителя) учащегося 5а класса – Макарова Анастасия Викторовна,
Родителя (законного представителя) учащегося 1б класса – Ефимова Светлана Сергеевна,
Родителя (законного представителя) учащегося 10 е класса – Кузнецова Юлия Юрьевна.
 - 3.1.2. Комиссии по родительскому контролю осуществлять свою деятельность в соответствии с «Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №11»;
 - 3.1.3. Утвердить график плановых проверок родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ СОШ №11 на 2024-2025 учебный год (приложение 1);
 - 3.1.4. Утвердить порядок доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую;
 - 3.1.5. Утвердить форму графика посещения школьной столовой родителями (законными представителями);
 - 3.1.6. Утвердить журнал заявок на посещение школьной столовой родителями (законными представителями);
 - 3.1.7. Утвердить форму книги посещения школьной столовой;
 - 3.1.8. Утвердить книгу отзывов и предложений результатов родительского контроля за организацией горячего питания;
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И.Прохорова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ СОШ №11
 Прохорова Е.И.
 «30» августа 2024 года

График плановых проверок (родительский контроль) за организацией горячего питания детей в МАОУ СОШ №11 на 2024-2025 учебный год

Дата	Время посещения	Место обсуждения	Подпись члена комиссии
ул. Юбилейная, 139			
26.09.2024	09:55		
24.10.2024	11:45		
28.11.2024	10:55		
19.12.2024	10:20		
23.01.2025	11:45		
20.02.2025	14:40		
20.03.2025	12:40		
17.04.2025	15:35		
15.05.2025	13:30		