

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 11
(Протокол от 30.08.2024 № 9)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 11
Прохорова Е.И.
(Приказ № 323 от 30.08.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ УЧАЩИХСЯ НА ДОМУ

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программа на дому»;
 - Методических рекомендаций «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденных заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;
 - Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
 - Письма Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 «Об организации образования на дому»;
 - Письма Минобрнауки России от 10.12.2012 N 07-832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
 - Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – образовательная организация или школа).
- 1.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Основные задачи индивидуального обучения

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. Порядок организации обучения на дому

- 3.1. Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

- определяет основные положения и требования к организации воспитания и обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов.
- 3.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, школа обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.
 - 3.3. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение медицинской организации, а также заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации.
 - 3.4. Приём обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в школу осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации.
 - 3.5. Обучение на дому организуется на основании приказа образовательной организации и осуществляется по месту жительства обучающегося.
 - 3.6. Школа обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинской организации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учётом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей).
 - 3.7. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с утвержденным МАОУ СОШ № 11 индивидуальным учебным планом.
 - 3.8. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми- инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации школа:
 - предоставляет в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;
 - осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
 - оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;
 - осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
 - выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.
 - 3.9. Образовательная организация обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях.
 - 3.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.
 - 3.11. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный приказ директора школы. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных

услуг, распорядительный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

- 3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.
- 3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.
Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательной организации об отчислении обучающегося из школы.
Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из учреждения.
- 3.14. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- 3.15. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования Пермского края для данной формы обучения и категории детей, а также уровнем психофизических возможностей, состоянием здоровья обучающегося, рекомендациями лежачего врача. Ежедневная учебная нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 3 - 3,5 учебных часа. Распределение часов по учебным предметам осуществляется образовательной организацией с учетом психофизических возможностей и индивидуальных потребностей ребенка.
- 3.16. Продолжительность урока составляет один академический час (40 минут).
- 3.17. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.
- 3.18. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 3.19. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.
- 3.20. В случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
- 3.21. Аттестация и перевод учащихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.
- учащиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс;
 - учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных

программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими учащимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- учащиеся на дому на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся;
- государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования;
- лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

- 3.22. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым образовательной организацией самостоятельно на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и Федеральных образовательных программ с учетом состояния здоровья обучающегося.
- 3.23. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.
- 3.24. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.
- 3.25. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями (законными представителями), утверждается директором образовательной организации.
- 3.26. Педагог, обучающий ребенка на дому, разрабатывает рабочую программу в соответствии с индивидуальным учебным планом, ведет журнал обучения на дому.
- 3.27. При оценивании знаний, умений, навыков, обучающихся применяется пятибалльная и/или многобалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно.

IV. Кадровый состав

- 4.1. Учителя-предметники осуществляют:
- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
 - составляют индивидуальный тематический план по предмету;
 - обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
 - заполняют журнал обучения ребенка на дому.
- 4.2. Заместитель директора по учебной работе:
- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по образовательной организации;
 - составляет расписание занятий;
 - систематически проверяет заполняемость журнала;
 - собирает документы для оформления обучения на дому;
 - согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

V. Участники образовательного процесса

- 5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2. Права обучающегося:
- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса администрации школы;
 - на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на моральное и материальное поощрение за успехи в учении; на участие в культурной жизни школы;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 5.3. Обязанности обучающегося:
- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения; соблюдать расписание занятий;
 - находиться дома в часы, отведенные для занятий.
- 5.4. Права родителей:
- защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования г. Березники;
 - присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
 - получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.
- 5.5. Обязанности родителей:
- выполнять требования образовательной организации;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать администрацию и учителей школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- 5.7. Обязанности учителя:
- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов обучающихся;
 - пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
 - контролировать ведение дневника учеником (при наличии) и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
 - систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал.
- 5.8. Обязанности классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
 - контролировать ведение дневника, классного журнала;
 - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
- 5.9. Обязанности администрации образовательной организации:
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала обучения на дому;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей;
 - обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

VI. Документы, регистрирующие обучение на дому

- 6.1. Журнал обучения на дому.
- 6.2. Документы по организации занятий:

- заявление родителей (по форме Приложения 1 к настоящему Положению);
- медицинское заключение;
- приказ по образовательной организации;
- индивидуальный учебный план;
- договор на организацию обучения на дому (по форме Приложения 2 к настоящему Положению);
- расписание занятий, согласованное родителями.

VII. Заключение

- 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно требований Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МАОУ СОШ № 11.
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.
- 7.3. Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по учебной работе, согласно приказа директора образовательной организации.

Директору МАОУ СОШ № 11

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: г. _____,

ул. _____ д. _____, кв. _____

Паспортные данные: _____

Выдан: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моему сыну (дочери) _____
_____, обучающемуся в классе _____ с «___» _____
20__ г. по «___» _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2. – Форма договора на организацию обучения на дому по основным образовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, а также ребенка инвалида

ДОГОВОР

на организацию обучения на дому по основным образовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, а также ребенка инвалида

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя образовательная школа № 11, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация» и _____ являющаяся родителем (законным представителем) обучающегося _____, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Организация осуществляет обучение на дому обучающегося по основным общеобразовательным программам (адаптированным основным образовательным программам);
- 1.2. Обучение на дому осуществляется Организацией на основании индивидуального учебного плана, учитывающего индивидуальные образовательные потребности, психофизические возможности обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. обеспечивает обучающемуся с учетом специфики его заболевания обучение на дому по основным образовательным программам (адаптированным основным образовательным программам) в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий из расчета _____ часа в неделю;
- 2.1.2. согласовывает с Представителем индивидуальный учебный план и расписание занятий;
- 2.1.3. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- 2.1.4. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;
- 2.1.5. осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- 2.1.6. осуществляют промежуточную аттестацию обучающегося в период с _____ по _____ и _____ по _____.
- 2.1.7. осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.8. допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном

объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, осуществляет итоговую аттестацию обучающегося.

2.2. Представитель:

- 2.2.1. обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- 2.2.2. обеспечивает присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием занятий;
- 2.2.3. выполняет требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;
- 2.2.4. информирует образовательную организацию о рекомендациях лечащего врача, касающихся объема учебной нагрузки, особенностях режима ребенка, своевременно оповещает об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможностях возобновления занятий;
- 2.2.5. имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы;
- 2.2.6. имеет право присутствовать на учебных занятиях.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ года. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
- 4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

- 5.1. Настоящий договор расторгается:
 - при отчислении обучающегося из организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по соглашению Сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
- 5.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба

экземпляра имеют юридическую силу.

ОРГАНИЗАЦИЯ
МАОУ СОШ № 11

Юр. адрес: 618425, Пермский край,
Березники, ул. Юбилейная, 139
Телефон: 8 (3424) 20 13 37 (701)
ИНН 5911028056, КПП 591101001,
ОКАТО 57408000000

Директор _____ / _____

РОДИТЕЛЬ

Адрес регистрации:

Телефон: _____

Паспортные данные _____

_____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730183

Владелец Прохорова Екатерина Игоревна

Действителен с 28.06.2024 по 28.06.2025