

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

РАССМОТРЕНА и РЕКОМЕНДОВАНА  
к УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании педагогического совета  
(протокол от «28» августа 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от «29» августа 2025 г. № 368

Директор МАОУ СОШ № 11

/ Е.И.Прохорова/



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 8448195)

**факультативного курса по русскому языку «Секреты орфографии»**

для обучающихся 7 классов

г. Березники, 2025 г.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФАКУЛЬТАТИВА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ «СЕКРЕТЫ ОРФОГРАФИИ»**

Факультативный курс направлен на развитие грамотности (как орфографической, так и пунктуационной), а также развитие речи и коммуникативных умений учащихся 7 класса.

В 7 классе количество часов на изучение курса русского языка уменьшилось (с 6 до 4), а материал усложнился: учащиеся знакомятся с новым сложным материалом (наречие), углубляют знания о служебных частях речи, учатся разграничивать омонимичные части речи. Происходит изучение орфографических и пунктуационных правил.

#### **Главные направления работы:**

- развитие орфографической грамотности
- развитие пунктуационной грамотности
- развитие интереса к языку

### **ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ «СЕКРЕТЫ ОРФОГРАФИИ»**

#### **Цели курса:**

- 1) Продолжить работу по развитию орфографической и пунктуационной грамотности.
- 2) Обогащать словарный запас учащихся
- 3) Повышать общую речевую культуру учащихся
- 4) Поддерживать интерес учащихся к русскому языку
- 5) Оказание помощи ученикам в развитии способности мыслить рационально, проявлять свои интеллектуальные и творческие умения;
- 6) Воспитание мировоззрения и ряда личностных качеств.

#### **Задачи курса:**

- Научить видеть связь орфографии с другими разделами языка,
- Знать критерии разграничения частей речи.

## **МЕСТО КУРСА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ФАКУЛЬТАТИВА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ «СЕКРЕТЫ ОРФОГРАФИИ»**

Воспитывать стремление писать грамотно с точки зрения орфографии и пунктуации. умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, участвовать в дискуссии, аргументировать собственную точку зрения.

Курс рассчитан на 34 часа ( 1 час в неделю) и предназначен для семиклассников.

### **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

#### **7 КЛАСС**

Введение: роль русского языка в современном обществе и его место в системе гуманитарных наук.

Основные принципы орфографии: орфограммы, изученные в 5 и 6 классе, систематизация полученных знаний.

Части речи: причастие, деепричастие, наречие

Служебные части речи: союз, предлог, частица

Синтаксис и пунктуация: синтаксис, пунктуация

Подготовка к ВПР: структура работы, разбор типовых заданий, практическая работа с типовыми заданиями

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

#### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;

- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

## **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### *Регулятивные УУД:*

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

### *Познавательные УУД:*

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

### *Коммуникативные УУД:*

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

## **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **7 КЛАСС**

Обучающиеся должны знать:

- основные орфографические и пунктуационные правила русского языка, изучаемые в 7 классе
- критерии разграничения омонимичных частей речи

Уметь:

- грамотно писать
- критически относиться к написанному, видеть ошибки и исправлять их
- взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы,
- вести диалог, участвовать в дискуссии,
- аргументировать собственную точку зрения.

# ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

## 7 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
<b>Основные принципы орфографии</b>		
<b>Раздел 1. Орфограммы, изученные в 5-6 классе</b>		
1.1	Систематизация орфограмм, изученных в 5 классе	3
1.2	Систематизация орфограмм, изученных в 6 классе	3
<b>Итого</b>		<b>6</b>
<b>Раздел 2. Части речи</b>		
2.1	Причастие	5
2.2	Деепричастие	5
2.3	Наречие	5
<b>Итого</b>		<b>15</b>
<b>Раздел 3. Служебные части речи</b>		
3.1	Союзы	1
3.2	Предлоги	1
3.3	Частицы	1
<b>Итого</b>		<b>3</b>
<b>Раздел 4. Синтаксис и пунктуация</b>		
4.1	Систематизация материала по теме "Синтаксис и пунктуация"	1
<b>Итого</b>		<b>1</b>
<b>Раздел 5. Работа с текстом</b>		
5.1	Текст: виды, жанры	1
5.2	Анализ текста: главная мысль, план	1
<b>Итого</b>		<b>2</b>
<b>Раздел 6. Подготовка к ВПР</b>		
6.1	Разбор и практическая отработка типовых заданий	7
<b>Итого</b>		<b>7</b>
<b>Основные принципы орфографии</b>		
<b>Раздел 1. Орфограммы, изученные в 5-6 классе</b>		
1.1	Систематизация орфограмм, изученных в 5 классе	3
1.2	Систематизация орфограмм, изученных в 6 классе	3
<b>Итого</b>		<b>6</b>
<b>Раздел 2. Части речи</b>		
2.1	Причастие	5
2.2	Деепричастие	5
2.3	Наречие	5
<b>Итого</b>		<b>15</b>

<b>Раздел 3. Служебные части речи</b>		
3.1	Союзы	1
3.2	Предлоги	1
3.3	Частицы	1
<b>Итого</b>		3
4.1	Систематизация материала по теме "Синтаксис и пунктуация"	1
<b>Итого</b>		1
<b>Раздел 5. Работа с текстом</b>		
5.1	Текст: виды, жанры	1
5.2	Анализ текста: главная мысль, план	1
<b>Итого</b>		2
<b>Раздел 6. Подготовка к ВПР</b>		
6.1	Разбор и практическая отработка типовых заданий	7
<b>Итого</b>		7
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>		68

# ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

## 7 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов
		Всего
1	Введение	1
2	Повторение. Орфограммы, изученные в 5 классе	1
3	Повторение. орфограммы, изученные в 5 классе.	1
4	Повторение. Орфограммы, изученные в 5 классе	1
5	Повторение. Орфограммы, изученные в 6 классе	1
6	Повторение. Орфограммы, изученные в 6 классе	1
7	Причастие как часть речи	1
8	Причастие как часть речи	1
9	Способы образования причастий	1
10	Морфологический разбор причастия	1
11	Морфологический разбор причастия	1
12	Морфологический разбор причастия	1
13	Деепричастие как часть речи	1
14	Деепричастие как часть речи	1
15	Способы словообразования причастия	1
16	Морфологический разбор деепричастия	1
17	Морфологический разбор деепричастия	1
18	Наречие как часть речи	1
19	Наречие как часть речи	1
20	Способы словообразования наречия	1
21	Морфологический разбор наречия	1
22	Морфологический разбор наречия	1
23	Союз	1
24	Предлог	1
25	Частица	1
26	Синтаксис и пунктуация	1
27	Текст: виды, стили, жанры	1
28	Анализ текста. Практика	1
29	ВПП: структура работы, критерии оценок	1
30	ВПП: работа с текстом	1
31	ВПП: работа с текстом	1
32	ВПП: работа с текстом	1
33	ВПП: морфемный, словообразовательный, морфологический, фонетический и синтаксический разборы	1



<b>34</b>	ВПР: морфемный, словообразовательный, морфологический, фонетический и синтаксический разборы	1
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>		34

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968108

Владелец Прохорова Екатерина Игоревна

Действителен с 08.10.2025 по 08.10.2026