

Управление образования администрации
муниципального образования «Город Березники»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11

РАССМОТРЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО
к УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании педагогического совета
(протокол от «28» августа 2025 г. №1)



УТВЕРЖДАЮ:
Приказ от «29» августа 2025г. №368
Директор МАОУ СОШ №11
/ Е.И. Прохорова/

**ПРОГРАММА КУРСА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Секреты орфографии»
7 класс**

Автор-составитель программы:
Пасхина Татьяна Георгиевна
учитель русского языка и
литературы

г. Березники
2025-2026 учебный год

Пояснительная записка.

Рабочая программа элективного курса «Секреты орфографии» составлена с использованием материалов Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и Примерной программы по русскому языку для основной школы.

Настоящая программа элективного курса по русскому языку «Секреты орфографии» для обучающихся 7-х классов является преемственной по отношению к программе по учебному предмету «Русский язык» 5-9 классы (ФГОС) Формы и методы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования.

Цели программы:

- повышение качества знаний по предмету;
- активное стимулирование самоценной образовательной деятельности учащихся;
- поэтапная подготовка обучающихся к ОГЭ.

Задачи программы:

- научить учащихся свободному владению терминологией;
- развивать умение применять стандарт знаний в нестандартных и проблемных ситуациях, при сдаче ОГЭ.
- развивать навык самостоятельного приобретения знаний;
- прививать интерес к предмету, стремление получить дополнительные сведения по предмету, выходящие за рамки школьного курса;
- внедрение ИКТ в обучение.

Общая характеристика курса

Программа элективного курса ориентирована на формирование предметных и общенаучных понятий, практических предметных умений и метапредметных образовательных результатов, что предполагает организацию образовательного процесса на основании требований системно-деятельностного подхода.

Известно, то курс русского языка 7 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Школьникам трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам), частиц (так как правильность их написания во многом определяется умением учеников приводить в систему знания о частях речи; правила написания частиц НЕ и НИ не отличаются достаточной четкостью) и т.д. В связи с наличием общих признаков у причастий и деепричастий сложно для восприятия семиклассников обособление причастных и деепричастных оборотов. Кроме того необходимо учитывать, что темы курса 5-6 классов («Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов, а с темами 7-го класса школьники знакомятся впервые и их изучение не повторяется в системе в последующих классах. Это диктует необходимость постоянного возвращения на уроках к ранее (в этом же году) изученному с целью обработки умений и навыков, чему будет способствовать и программа факультативного курса «Секреты орфографии»

Программа включает в себя:

- теоретический материал;
- вопросы и задания практического характера;
- задания творческого характера.

Предложенные в рамках факультативного курса занятия содержат разнообразные практические задания, тесты, темы для исследовательских работ, материалы для наблюдения, инсценировки, отчеты творческих групп, решение ситуативных задач, выполнение и защита проекта, презентации, работа с интернет - продуктами.

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся. Использование таких форм работы, как тестирования, перфокарты, различные виды диктантов, творческого списывания, выборочного списывания. Особое

место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли причастия в словосочетании; о правиле написания Н, НН в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов, и т.д.). Научить давать аргументированную оценку ответа товарища, что воспитывает и уважительное отношение к одноклассникам. Расширять словарный запас учащихся.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Лекция, практикумы, работа со словарями, библиотечный час, деловая игра, тестирование.

Приемы, формы и методы работы определяются задачами элективного курса и его содержанием. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

Результаты освоения

Личностные результаты:

- умение осознавать и определять свои эмоции;
- умение осознавать и определять эмоции других людей, сопереживать, сочувствовать им;
- осознание эстетической ценности русского языка;
- уважительное отношение к родному языку, гордость за него;
- потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- понимание определяющей роли русского языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности;
- умение при восприятии текста понимать нравственные идеи, нашедшие отражение в тексте;
- проявление интереса к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- осознание ответственности за произнесенное и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- умение самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- планирование деятельности: определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, составление плана и последовательности действий;
- умение выбирать источники информации для решения определенных задач (электронные базы данных, средства массовой информации, Интернет и др.);
- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни, способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- владение навыками постановки задачи на основе известной и усвоенной информации и того, что еще неизвестно;
- совместно с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- преобразование информации из одной формы представления в другую без потери ее смысла и полноты (составление плана, таблицы, схемы);
- умение извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации;
- умение осуществлять для решения учебных задач операции анализа, синтеза, сравнения, классификации;
- умение устанавливать причинно-следственные связи; строить собственные рассуждения.

Коммуникативные УУД:

- умение использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач: владение монологической и диалогической формами речи;
- умение формулировать, высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- умение задавать вопросы, слышать и слушать других, принимать иную точку зрения и быть готовым корректировать свою точку зрения;
- умение работать в парах, в группе, договариваться, приходить к общему решению в совместной деятельности.

Предметные результаты:

- формирование умения выделять значимые части слова, находить в них орфограммы, графически обозначать условия выбора правильных написаний;
- умение пользоваться способами проверки орфограмм;
- знание опознавательных признаков орфограмм;
- умение применять орфографические и пунктуационные правила в нужных случаях.

Учебный курс состоит из следующих разделов:

№ п/п	Название темы	Количество часов
1.	<u>Повторение изученного в 5-6 классах (5 часов)</u>	5
2.	<u>Причастие (7 часов)</u>	7
3.	<u>Деепричастие (2 часа)</u>	2
4.	<u>Наречие (7 часов)</u>	7
5.	<u>Служебные части речи (6 часов)</u>	6
7.	<u>Орфография, морфемика, морфология (7 часов)</u>	7
	Итого:	34ч.

Тематическое содержание элективного курса

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата проведения		Примечание
			План	Факт	
<u>Повторение изученного в 5-6 классах</u>					
1	Язык и речь. Дорога к письменности.	1			
2	Орфография как раздел науки о языке. Основные принципы	1			
3	Фонетика. Звуки и буквы. Орфография. Орфоэпия.	1			
5	Морфемика и орфография.	1			

6	Морфология и орфография. Глагол.	1			
<u>Причастие</u>					
7	Причастие.	1			
8	Гласные в суффиксах действительных и страдательных причастий.	1			
9	Н и НН в суффиксах страдательных причастий и отглагольных прилагательных.	1			
10	Краткие причастия и их правописание.	1			
11	Обобщение. Н и НН в прилагательных и причастиях.	1			
12	НЕ с причастиями.	1			
13	Склонение причастий. Причастный оборот. Обособление причастного оборота.	1			
<u>Деепричастие</u>					
14	Деепричастие. Деепричастный оборот.	1			
15	НЕ с деепричастиями.	1			
<u>Наречие (7 часов)</u>					
16	Наречие.	1			
17	Правописание наречий.	1			
18	Правописание приставок и суффиксов наречий.	1			
19	НЕ с наречиями.	1			
20	Правописание наречий. Отличие наречий от других частей речи.	1			
21	Обобщение. Наречие.	1			
22	Развитие речи. Структура написания сочинения, изложения.	1			
<u>Служебные части речи (6 часов)</u>					
23	Предлог как часть речи.	1			
24	Правописание производных предлогов.	1			
25	Союзы.	1			
26	Сочинительные и подчинительные союзы, их правописание.	1			
27	Слитное и раздельное написание союзов.	1			
28	Частицы. Раздельное и дефисное написание частиц.	1			
<u>Орфография, морфемика, морфология (7 часов)</u>					
29	Проверяемые и непроверяемые гласные и согласные в корне слов.	1			
30	Корни с чередованием. Беглые гласные.	1			
31	Орфограммы в приставках.	1			
32	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1			
33	Орфограммы в суффиксах.	1			

34	НЕ с разными частями речи.	1			
----	----------------------------	---	--	--	--

ИТОГО: 34 часов

Литература

1. Русский язык: Учеб. для 7 класса общеобразоват. учреждений/ Т.А. Ладыженская, М.Т.Баранов, Л.А.Тростенцова, Л.Т.Григорян и др.- М: Просвещение, 2022.
2. Тесты по русскому языку:7 кл.: К учебнику М.Т. Баранова и др. «Русский язык 7 класс»/И.В. Текучева.
3. Богданова Г.А. Тестовые задания по русскому языку. 7 класс.
4. Основная школа. /В.И. Капинос, М.Н. Махонина, Л.Н. Пучкова.
5. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. 7 класс Русский язык. Основная школа. /В.И. Капинос, М.Н. Махонина, Л.Н. Пучкова.
6. Позднякова А.А. Дидактические материалы по русскому языку: 7 кл.: к учебнику М.Т. Баранова и др. «Русский язык. 7 класс».-М.: Экзамен,2020.

Дополнительная литература

1. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений/ Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.:ООО «А ТЕМП», 2010- 874с.
2. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или отдельно? Орфографический словарь-справочник.- 2-е издание, стереотип.- М.: Русский язык, 2001.- 944с.
3. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка.- 3-е издание, стереотип.- М.: Русский язык, 1997.- 347 с.
4. Резниченко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение: Резниченко.- М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО«Издательство АСТ», 2004.- 1182с.
8. Лапатухин М.С., Скорлуповская Е.В., Снегова Г.П. Школьный толковый словарь русского языка – М., 1981

Интернет-ресурсы

<http://www.gramota.ru/> Грамота. Ру

<http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm> Правила грамматики русского языка

<http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.slovari.ru/lang/ru/> Русские словари. Служба русского языка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968108

Владелец Прохорова Екатерина Игоревна

Действителен с 08.10.2025 по 08.10.2026