



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №11

Л. С. Ляхова

Приказ № 276 от 02.09.2020

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2020-2021 учебный год

1. Цель и задачи школьной библиотеки

Цель:

обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания; воспитание у учащихся потребности и привычки к чтению, пользованию библиотеками в повседневной жизни.

Задачи:

1. оказывать библиотечно-информационные услуги всем категориям пользователей и услуги дополнительного образования учащимся;
2. продолжить работу над пропагандой книги и чтения, в том числе через взаимодействие с муниципальными детскими библиотеками;
3. формировать комфортную библиотечную среду;
4. формировать и развивать у учащихся навыки независимого библиотечного пользователя.

2. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2020-2021 учебный год.	Май-сентябрь	Библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования учебной литературы: - работа с Федеральным перечнем учебников; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2021-2022 учебном году совместно с учителями – предметниками; - составление заказа на учебники совместно с заместителем директора по экономическим вопросам; - приём и обработка поступивших учебников (запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки учебников, заполнение электронного каталога учебников).	Ноябрь – март По мере поступления	Библиотекарь, учителя-предметники, заместитель директора по экономическим вопросам Библиотекарь
3.	Прием и выдача учебников учащимся	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
4.	Проверка фонда библиотеки на предмет	1 раз в квартал	Библиотекарь,

	литературы экстремистского содержания.		заместитель директора по безопасности
5.	Составление справки по учебно-методическому обеспечению школы на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
6.	Заполнение краевого мониторинга книжного учебного фонда «Библиовед».	Сентябрь, апрель	Библиотекарь
7.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	По мере необходимости	Библиотекарь
8	Приём художественной литературы, полученной в дар, учёт и обработка.	По мере поступления	Библиотекарь
9	Выдача художественной литературы, периодических изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
10	Расстановка и проверка фонда.	Постоянно	Библиотекарь
11	Организация работы по мелкому ремонту книг.	По мере необходимости	Библиотекарь, библиотечный актив
12	Рейды по классам по проверке учебников.	1 раз в четверть	Библиотекарь, библиотечный актив.
13	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Работа с должниками.	В течение года	Библиотекарь, библиотечный актив.

**3. Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение и редактирование алфавитного и систематических каталогов согласно ББК.	В течение года	Библиотекарь
3	Выполнение тематических справок по запросам пользователей	В течение года	Библиотекарь
4	Консультации и пояснение правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
5	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь

4. Работа с читателями

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Ноябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание пользователей на абонементе	В течение года	Библиотекарь

4	Обслуживание пользователей в читальном зале	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Изучение запросов и интересов читателей	В течение года	Библиотекарь
7	Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров.	В течение года	Библиотекарь
8	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
9	Создание актива библиотеки и работа с ним	Октябрь, в течение года	Библиотекарь

5. Организация библиотечно – массовой работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	<p>Организация тематических выставок к знаменательным датам, предметным неделям, общешкольным мероприятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний - День пожилого человека 01.10.2020 - Всероссийский есенинский праздник поэзии 03.10.2020 - День учителя 05.10.2020 - Международный день школьных библиотек 26.10.20 - День народного единства 04.11.2020 - Всероссийская неделя «Театр и дети» 24-30.11.2020 - День МАТЕРИ 29.11.2020 - День Неизвестного Солдата 03.12.2020 - День Конституции РФ 12.12.20120 - Новогодний праздник - Неделя «Музей и дети» 04-10.01.2021 - День памяти юного героя- антифашиста 04.02.2021 - Международный день книгодарения 14.02.2021 - Международный день родного языка 21.02.2021 - День защитника Отечества 23.02.2021 - День православной книги 01.03.2021 - Всемирный день чтения вслух 07.03.2021 - Международный женский день 08.03.2020 - Масленица 08.03—14.03.2021 - Всемирный день поэзии 21.03.2021 - Всероссийская неделя детской и юношеской книги 24.03-30.03.2021 - Всероссийская неделя музыки для детей и юношества 23.03-29.03.2021 - Международный день театра 27.03.2021 - Международный день птиц 01.04.2021 - Международный день детской книги 	В течение года	Библиотекарь, кл.руководители, заместитель директора по воспитательной работе

2.	<p>02.04.2021 - Всемирный день авиации и космонавтики 12.04.2021 - День весны и труда 01.05.2021 - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 09.05.2021 - Международный день музеев 18.05.2021 - День славянской письменности и культуры 24.05.2021 - Общероссийский День библиотек 27.05.2021 - Уроки безопасности (ПДД)</p> <p>К юбилейным датам (выставки, обзоры книг, беседы, обсуждения, литературные праздники и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 150 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938) 07.09.2020 - 85 лет со дня рождения писателя Альберта Анатольевича Лиханова (1935) 13.09.2020 - 125 лет со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина (1895-1925) 03.10.2020 - 150 лет со дня рождения русского писателя Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953) 22.10.2020 - 100 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920-1980) 23.10.2020 - 290 лет со дня рождения русского полководца -Александра Васильевича Суворова (1730-1800) 24.11.2020 - 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880-1921) 28.11.2020 - 200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета(Шенкин) (1820-1892) 05.12.2020 - 155 лет со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) Джозефа Редьярда Киплинга (1865-1936) 30.12.2020 - 245 лет со дня рождения немецкого писателя Эрнста Теодора Амадея Гофмана (1776-1822) 24.11.2020 - 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906-1981) 17.02.2021 - 180 лет со дня рождения Ивана Захаровича Сурикова, поэта (1841-1808) 06.04.2021 		Библиотекарь, кл.руководители, заместитель директора по воспитательной работе
3	Проведение акции «Подари книгу школе»	Октябрь-май	

4	Праздник для первоклассников «Посвящение в читатели»	Ноябрь	Библиотекарь, ученики 4А класса
5	Участие в школьном этапе городского конкурса творческого мастерства младших школьников «Читай! Играй! Твори!»	Ноябрь	Библиотекарь, кл. руководители
6	Конкурс рисунков и поделок к Новогодней сказке	Декабрь	Библиотекарь, кл.руководители
7	2020-2021 год - Год памяти и славы в честь 75 - 76-летия Победы в Великой Отечественной войне. Цикл мероприятий.	Сентябрь - май	Библиотекарь, кл. руководители
8	«Весна. Книжный праздник» - цикл мероприятий, посвящённый неделе детской книги	Март	Библиотекарь
9	«Мы в детстве были много откровенней...» - литературный час, посвящённый дню рождения А.Л. Решетова.	Апрель	Библиотекарь, учителя литературы
10	«Была весна. Была Победа» - цикл мероприятий, посвящённых Дню Победы.	Май	Библиотекарь
11	«Просветители земель славянских» - литературный час, посвящённый Дню славянской письменности и культуры	Май	Библиотекарь

6. В помощь учебному процессу

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Принимать активное участие в проведении тематических мероприятий путем оказания помощи в подборе литературы (по запросу)	В течение года	Библиотекарь
2	Информировать классных руководителей о чтении учащихся, о частоте посещения библиотеки и использования информационных ресурсов.	В течение года	Библиотекарь

7. Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы лучший опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года	Библиотекарь
2	Участие в совещаниях методического объединения	По мере проведения	Библиотекарь
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года	Библиотекарь

8. Прочие работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2020-2021 учебный год	Июнь	Библиотекарь
2	Составление плана работы библиотеки на 2021-2022 учебный год	Июнь	Библиотекарь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники, художественная литература)	По мере необходимости	Библиотекарь

Педагог-библиотекарь



Малинина Е.Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Ляхова Лариса Степановна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022