



## **1. Общие положения**

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя. Коллективный договор составлен в соответствии с Трудовым кодексом, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О профессиональных союзах», Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», трехсторонним соглашением, Уставом МАОУ СОШ № 11. Договор направлен на регулирование социально-трудовых и профессиональных отношений между работодателем и работниками МАОУ СОШ № 11.

Коллективный договор заключается между работодателем в лице директора МАОУ СОШ № 11 и работниками в лице председателя профкома.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем, для чего в письменной форме обращаются в профком с соответствующим заявлением.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, но профком не несет ответственности за нарушение прав работников, не являющихся членами профсоюза и не уполномочивших профком представлять их интересы.

Предметом настоящего договора являются положения об улучшении условий труда и его оплаты, социального обслуживания работников, гарантий и льгот, предоставляемых работодателем.

На основании коллективного договора заключаются индивидуальные трудовые договоры с работниками учреждения. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положение работников по сравнению с коллективным договором.

Работодатель и профсоюзный комитет признают и уважают права каждой из сторон и добросовестно выполняют свои обязательства.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

## **II. Организация и повышение эффективности образовательной деятельности**

### **Работодатель обязуется (ст.22 ТК)**

Признать и принять на себя обязательства трёхстороннего соглашения;

Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Пермского края, коллективным договором, учитывая мнение профсоюзного комитета (ст.8 ТК);

Вопросы трудовых отношений с работниками осуществлять в соответствии с Коллективным договором, Трудовым кодексом и другими актами законодательства;

Своевременно вносить изменения в правила внутреннего трудового распорядка, Устав, должностные обязанности при изменении условий труда и требований законодательства;

Осуществлять знакомство вновь принимаемых на работу сотрудников с коллективным договором, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка;

Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

Обеспечивать работников оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

Создавать условия, обеспечивающие участие профсоюзного комитета в управлении учреждением;

Включать представителей профкома в аттестационную и наградную комиссии;

Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом и нормативными правовыми актами;

Предоставлять профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для контроля за выполнением коллективного договора;

Рассматривать представления профкома о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах

Учитывать мнение профкома в случаях, предусмотренных ТК и КД;

Представлять профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников;

Обсуждать с профкомом вопросы о работе МАОУ СОШ № 11, принимать предложения от профкома по её совершенствованию;

Способствовать широкому доступу работников к информации о ходе дел в школе, информировать работников о возможных планах развития и перспективах организации;

Проводить профессиональную подготовку, переподготовку повышение квалификации работников;

Поощрять почетными грамотами разного уровня педагогов, достигших высоких показателей в педагогической деятельности и в связи с юбилейной датой.

#### **Работники обязуются (ст. 21 ТК)**

Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией, выполнять требования и предписания администрации.

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка школы;

Соблюдать трудовую дисциплину;

Соблюдать требования по охране труда, противопожарной охране и обеспечению безопасности труда;

Содержать свое рабочее место, оборудование в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу школы;

Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

Работник имеет право расторгнуть ТД, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 2 недели (ст.8 ТК).

#### **Профсоюзный комитет обязуется (ст.370 ТК)**

Представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов профсоюза, в том числе при их обращениях в Комиссию по трудовым спорам и судебные органы по вопросам, связанным с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных КД, а также с изменением условий труда;

Осуществлять контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнение коллективного договора;

Проводить совместно с инспектором по охране труда проверку условий труда и обеспечения безопасности сотрудников МАОУ СОШ № 11;

Принимать участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте;

Предъявлять работодателю требования по приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

Информировать членов профсоюза о работе профкома, событиях профсоюзной жизни;

Представлять интересы работников в ходе коллективных переговоров, заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор и контроль над его выполнением;

Совместно с администрацией школы контролировать выполнение работниками Правил внутреннего трудового распорядка.

Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, награждению, аттестации рабочих мест, охране труда и др.

Рекомендовать администрации школы кандидатуры работников для награждения.

### **III. Оплата труда и материальное стимулирование**

#### **Работодатель обязуется**

Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год с учетом рекомендаций ШМО, преемственности классов; знакомить работников с учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода его в отпуск.

Неполная учебная нагрузка и нагрузка, превышающая ставку, могут иметь место только с письменного согласия работника;

Согласовывать с профкомом сводные ведомости тарификации работников на 1 сентября;

Гарантировать первоочередность выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами;

Выплачивать в полном размере причитающиеся работникам заработную плату до 10 и 25 числа следующего месяца и отпускные в сроки, не позднее, чем за 3 дня до наступления отпуска;

В случае задержки выплат работник имеет право действовать согласно (Ст.142 ТК);

Устанавливать дифференцированные доплаты и надбавки за профессиональное мастерство, высокие показатели в труде, творческую инициативу и другие достижения согласно положению доплат и надбавок из стимулирующего фонда;

Согласовывать распределение фонда доплат и надбавок с профсоюзным комитетом школы;

Оплачивать работу, выполненную с согласия работника сверх установленной нормы должностными обязанностями, или предоставлять отгулы (ст.153 ТК РФ);

Стимулировать работу без больничного листа 4 отгулами за год (1 отгул в четверть или, по желанию работника, отгулы плюсятся к отпуску);

За прохождение медицинского осмотра вне рабочего времени (в отпуск) (ст.213 ТК, приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011г) предоставлять работникам 3 дня отгулов;

Единовременная материальная помощь в размере до 5000 рублей выплачивается работникам учреждения в следующих случаях (в пределах имеющихся бюджетных средств):

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети);
- на юбилейные даты (50, 55, 60, 65 лет);
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи;
- в связи с необходимостью длительного лечения работника, его детей;
- в связи с экстремальными случаями (стихийные бедствия, кража, пожар, ДТП, тяжелое финансовое положение);
- в связи с обучением сотрудника по профилю учреждения;
- при увольнении, в связи с выходом на пенсию, при педагогическом стаже не менее 25 лет – 6000 руб;

Материальная помощь одному сотруднику оказывается не более двух раз в год и выплачивается на основании приказа директора школы.

Производить единовременные выплаты из фонда оплаты труда учреждения к профессиональному празднику День учителя (при наличии денежных средств).

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются на каждый учебный год и утверждаются директором школы с учетом мнения профкома.

#### **Профком обязуется**

Принимать участие в составлении тарификации к началу учебного года и согласовывать учебную нагрузку педагогов;

Осуществлять контроль над своевременностью выплаты заработной платы, установлением дифференцированных выплат и надбавок;

В случае несвоевременных выплат заработной платы профком оставляет за собой право обратиться в органы Гострудинспекции с предложением привлечь к административной ответственности должностных лиц за невыполнение или нарушение коллективного договора

### **IV. Гарантия занятости**

#### **Работодатель обязуется**

Обеспечить занятость работников в соответствии с их профессией, квалификацией и должностью;

При приеме на работу трудовой договор с работником заключать в письменной форме без указания или с указанием определенного срока, либо на время выполнения определенной работы;

В случае неизбежного высвобождения работников в связи с сокращением численности учащихся или штата информировать об этом профком за два месяца;

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производить с учетом мнения профсоюза.

В случае сокращения штатов преимущество получают сотрудники, имеющие более высокую квалификационную категорию.

Согласовывать с профкомом:

- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего распорядка;
- Расписание уроков в школе;
- Приказы о привлечении к работе в выходные и праздничные дни;
- Графики дежурств по школе;
- Графики ежегодных отпусков;
- Приказы о поощрении и взыскании работников;

#### **Профком обязуется**

Осуществлять контроль соблюдения администрацией трудового законодательства в вопросах занятости работников;

Осуществлять контроль над правильностью ведения трудовых книжек;

Оказывать правовую помощь по вопросам трудового законодательства и других нормативных документов.

Способствовать соблюдению законности условий приёма, увольнения и оплаты труда работников;

### **V. Рабочее время и время отдыха**

В МАОУ СОШ № 11 установлена 6-ти дневная рабочая неделя;

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю;

Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК);

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

Расписание уроков составляется с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога;

Продолжительность рабочего времени, а также занятость работников в каникулы распределяется в соответствии с учебной нагрузкой до начала каникул;

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профкомом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы школы и благоприятных условий для отдыха работников;

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 1 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников;

Вне графика предоставляется очередной отпуск работникам в связи с приобретением путевки на лечение;

Женщинам, имеющим детей до 14 лет, может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 дней (ст.123 ТК);

Работающим пенсионерам может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 дней в году (ТК);

Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности может быть предоставлен неоплачиваемый отпуск сроком до одного года;

Для решения социально-бытовых вопросов, связанных с семейными обстоятельствами и другими уважительными причинами, предоставлять работникам кратковременный оплачиваемый отпуск в размере одного дня в пределах фонда оплаты труда учреждения в связи:

- Со свадьбой;
- С рождением ребёнка (отцу);
- Родителям для прохода сыновей в армию,
- Родителям первоклассников – 1 сентября;
- Переезд на новое место жительства.
- Со смертью близких родственников (родители, дети, супруги) – 3 дня;

Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы в случае бракосочетания, переезда, похорон, серьезной аварии дома – до 5 дней (ст. 128 ч.2, ст.263 ТК)

## **VI. Условия и охрана труда**

### **Работодатель обязуется**

Обеспечивать учреждение локальными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда работников в соответствии со спецификой деятельности;

Устанавливать режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ, обеспечить соответствующие условия труда на рабочем месте;

Организовывать проведение за счет средств учреждения медицинских осмотров (обследований) педагогических работников с целью охраны их здоровья, предупреждения и нераспространения заболеваний (ст.213 ТК);

Освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если таковые не могут быть проведены в нерабочее время;

Создать комиссию по охране труда (ст.218 ТК);

Принимать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций;

Проводить расследования и учет несчастных случаев в учреждении;

При составлении расписания по возможности предусматривать педагогам один свободный день для самостоятельной методической работы;

Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты за неблагоприятные условия труда;

Обеспечивать в целях охраны труда:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, воздушного и светового режимов;

- составление расписания с количеством «окон» не более 2 в неделю при 18-часовой недельной нагрузке.

### **Профком обязуется**

Осуществлять общественный контроль над соблюдением законодательных и нормативных актов по труду силами уполномоченного по охране труда и представителей от профкома;

Проводить экспертизы условий труда с предоставлением информации о выполнении предусмотренных законом норм условий труда;

Осуществлять контроль выполнения Соглашения по охране труда и технике безопасности.

## **VII. Обеспечение социальных гарантий**

### **Работодатель обязуется**

Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в пенсионные фонды;

Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот;

Осуществлять обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

### **Профком обязуется**

Проводить работу по организации отдыха и оздоровлению сотрудников и их детей работников в загородных оздоровительных центрах и профилакториях;

Выделять путевки сотрудникам учреждения на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям, в порядке очередности через РКП;

Добиваться от работодателя выделения денежных компенсаций работникам при определенных заболеваниях (операции, длительное стационарное лечение и т.п.);

Оказывать материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета;

Осуществлять контроль предоставления ежегодных и дополнительных отпусков, режимом и условиями труда, отдыхом работников;

Приглашать в школу на торжества ветеранов педагогического труда. По возможности выделять средства для поздравления ветеранов с праздниками День учителя или День пожилого человека.

## **VIII. Организация культурно-массовой работы**

### **Работодатель обязуется**

Оказывать посильную материальную помощь в организации культурно-массовых мероприятий.

### **Профком обязуется**

По возможности выделять средства для поздравления членов профсоюза со следующими датами: 1 Сентября, День Учителя, Новый год, 8 Марта.

Поздравлять членов профсоюза с юбилеем, выделять им материальную помощь по заявлению, а также в связи с юбилеем 50, 55, 60, 65 лет

По возможности организовывать коллективные поездки на природу.

## **IX. Гарантия деятельности профсоюза**

Работодатель признает профком единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.

Работодатель признает право профкома на осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст.370).

Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в учреждении, освобождаются от неё с сохранением заработной платы для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов.

Члены профкома, не освобожденные от основной работы, уполномоченные по охране труда, освобождаются от основной работы на время краткосрочной учебы с сохранением заработной платы.

Руководитель предусматривает оплату (ст.377 ТК) работы председателя профсоюзного комитета -500 рублей ежемесячно, членам профкома от 1 до 3 дня отгулов в год.

Увольнение по инициативе работодателя (ст.81 ТК) руководителей (их заместителей) выборных профсоюзных органов образовательных учреждений допускается только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа (ст.82 ТК).

Руководитель образовательного учреждения предоставляет профсоюзному комитету необходимую информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

## **X. Заключительные положения**

Стороны несут ответственность за неисполнение коллективного договора.

Ежегодно стороны отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании работников.

Профком информирует работодателя о нарушениях условий коллективного договора и направляет ему требования об устранении нарушений.

Коллективные споры по вопросам, возникающим в процессе реализации договора, разрешаются в строгом соответствии с трудовым законодательством (ст.61 ТК).

Для решения индивидуальных трудовых споров, возникающих при реализации коллективного договора, создается комиссия по трудовым спорам.

Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Законом (ст.44 ТК).

При этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

Коллективный договор действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Ляхова Лариса Степановна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022